

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров АО «ТГЭС»,
Протокол № 10/18 от «30» ноября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД АО «ТГЭС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Сокращения, термины и определения	3
2. Предмет и цели регулирования	5
3. Правовые основы осуществления закупок	6
4. Информационное обеспечение закупок	6
5. Организация закупочной деятельности	9
6. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки	10
7. Закупочная документация	11
8. Процедуры выбора поставщиков	12
9. Аукцион	14
10. Конкурс.....	16
11. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом.....	17
12. Особенности проведения конкурса с предварительным отбором.....	18
13. Запрос котировок.....	19
14. Закупки путем запроса предложений.....	20
15. Закупка у единственного поставщика	20
16. Заключение и исполнение договора	22
17. Контроль процедур закупки. Обжалование	23
18. Конкурентная закупка в электронной форме.....	24
19. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	24
20. Предоставление участниками обеспечения заявки на участие в закупке	25
21. Приоритет товаров российского происхождения	27
22. Заключительные положения	28

1. Сокращения, термины и определения

Аукцион - процедура закупки, при которой комиссия по закупкам определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в документации аукциона.

Документация процедуры закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая комиссия по закупкам - коллегиальный орган, назначаемый заказчиком закупки для осуществления деятельности в рамках закупки, в том числе для принятия важнейших решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определение победителя (победителей) закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся, принятие решения о закупке способом у единственного поставщика в пределах ее компетенции.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – АО «ТГЭС».

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон № 223-ФЗ от 08.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Закупки или размещение заказа – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки

товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий: информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком, предусмотренными законом способами; обеспечивается конкуренция между участниками; описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований законодательства.

Конкурс – процедура закупки, при которой комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Неконкурентная закупка – иные закупки, не отвечающие требованиям к конкурентным закупкам, в том числе закупки у единственного поставщика.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями законодательства.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

ПП 616 - Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

Предварительный отбор – процедура отбора потенциальных участников конкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом конкурентной закупки, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком, проводимая в рамках одной конкурентной закупки. Участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор, допускаются к участию в конкурентной закупке.

Продукция – товары, работы и услуги, приобретаемые для деятельности заказчика.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание

услуг и настоящим Положением.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, содержащий сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на сайте www.zakupki.gov.ru.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, подавшее заявку на участие в процедуре закупки.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- 3) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения информационной открытости закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и

межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

3. Правовые основы осуществления закупок

3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 08.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров Заказчика.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати календарных дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.2. В ЕИС Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

4.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе:

- 1) извещение о конкурентной закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

- 4) разъяснения закупочной документации;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 6) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.4 В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5 Размещенные в ЕИС, в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.6 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.6.1. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4.7 В извещении о конкурентной закупке указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 2) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

- 3) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- 6) порядок, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки, порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- 7) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

- 8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

4.8 В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о конкурентной закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

4.8.1 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.9 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня их подписания.

4.9.1 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

4.9.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных

предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

4.10. Не подлежат размещению в ЕИС:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации.

4.11. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

1) сведения о закупках (разовых, либо связанных), стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (без учета НДС);

2) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5. Организация закупочной деятельности

5.1. Заказчик в рамках закупочной деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;

2) разработка и утверждение закупочной документации;

3) размещение закупок;

4) заключение договора по итогам процедуры закупки;

5) контроль исполнения договоров;

6) оценка эффективности закупок.

5.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам. Состав комиссии по закупкам, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются в соответствии с приказом руководителя заказчика.

5.3. Комиссия по закупкам осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет способ закупки в зависимости от сроков, вида приобретаемых товаров и услуг;
- 2) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела 4 и 7 настоящего Положения;
- 3) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- 4) принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- 5) принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- 6) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5.4. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 от общего числа членов комиссии.

5.5. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки.

6. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки

6.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на производство товаров, работ и оказание услуг, являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

6.2. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки. При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

Требование к наличию опыта, установленное заказчиком само по себе не исключает конкуренции и не может расцениваться как ограничение одних и предоставление преимуществ другим субъектам хозяйственной деятельности при условии добросовестности действий заказчика, предъявившего повышенные требования к участникам закупки, в соответствии со своими потребностями, целями, значимостью и характером заказа, условий безопасности.

6.3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки.

При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, согласно которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

6.4. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ.

6.5. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 6.1, требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, установленные пунктом 6.2, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в пункте 6.1, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

7. Закупочная документация

7.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных

характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

7.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

8. Процедуры выбора поставщиков

8.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью конкурентных и неконкурентных закупок. В соответствии с частью 3.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ - конкурентные закупки осуществляются следующим образом:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

8.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

8.1.2. Неконкурентной закупкой является закупка (в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для признания закупки конкурентной.

8.2. Способ закупки определяется комиссией по закупкам самостоятельно в соответствии с видами товаров, работ и услуг. Все закупки проводятся в неэлектронной форме, если иное не предусмотрено законодательством о закупочной деятельности или настоящим Положением.

8.3. Настоящим Положением предусмотрены следующие формы проведения закупок, специальные процедуры:

- а) открытые и закрытые;
- б) в электронной форме или с использованием бумажных носителей;
- в) с предварительным, предварительным квалификационным отбором участников закупки или без такового;
- г) с возможностью подачи альтернативных предложений или без таковой;
- д) специальные процедуры закупки сложной продукции;
- е) закупка на право заключения рамочного договора с одним либо несколькими участниками закупки.

8.4. Если решением Комиссии по закупкам не предусмотрено иное, закупка любой продукции должна производиться путем проведения открытого запроса предложений, в том числе запроса предложений с проведением предварительного отбора.

8.5. В случае отсутствия прямо предусмотренных иными пунктами раздела 8 оснований, закупка любой продукции должна производиться путем проведения открытой конкурентной процедуры, предпочтительно способом запроса предложений.

8.6. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок могут применяться при наличии установленных разделом 8 настоящего Положения оснований в соответствии с утвержденной Годовой комплексной программой закупок или Планом закупок или получения разрешения органа/лица, уполномоченного на выдачу разрешения в соответствии с организационно распорядительными документами (далее ОРД) Общества.

8.7. Закупки могут осуществляться путем проведения конкурса для закупок любой продукции в случае принятия такого решения Заказчиком, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или ОРД Заказчика при условиях, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям.

8.8. Аукцион может проводиться в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения, а именно для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам

8.9. Запрос котировок может проводиться в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения, Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры

8.10. Запрос предложений является основным способом закупки для закупки любой продукции. Выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям Отбор

предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

8.11. В случае если на момент проведения закупки Заказчик не может определить объемы и (или) сроки поставки продукции (выполнения работ/оказания услуг) возможно проведение открытой конкурентной закупочной процедуры на право заключения рамочного договора (конкурса либо запроса предложений) с несколькими участниками, с последующим проведением среди них закупочных процедур (запроса предложений, запроса котировок) в целях удовлетворения возникающих в течение срока действия рамочных соглашений потребностей в продукции.

8.12. Заказчик вправе проводить проверку соответствия действительности предоставленных участником процедуры закупки документов и информации. В случае выявления заведомо ложных сведений Заказчик вправе отказать такому участнику закупки в участии в торгах.

8.13. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

9. Аукцион

9.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.1. В извещении о проведении электронного аукциона указываются сведения, предусмотренные п.4.7 настоящего Положения, а также:

- статус аукциона - торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (однोलотовый /многолотовый);
- дату и время начала проведения аукциона;
- дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- величину понижения начальной цены ("шаг аукциона");
- ограничение времени действия шага;
- опции аукциона: о разрешении делать одинаковые ставки; о разрешении подавать специальные (альтернативные) предложения; о запрете выставлять цену выше стартовой;
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона; – начальная цена покупки.

9.2. В аукционной документации устанавливаются требования к участникам аукциона и определяется перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

9.3. Заказчик размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе извещение и аукционную документацию в ЕИС в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Положения.

9.4. Заказчик вправе изменить извещение о проведении аукциона. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений в ЕИС до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

9.5. Заказчик вправе отменить аукцион. Решение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.6. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона.

9.7. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

9.8. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее

окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

9.9. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок.

9.10. Комиссия по закупкам принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

9.11. Комиссия по закупкам обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

9.12. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Комиссия по закупкам в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить новую процедуру закупки или принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона.

9.13. Аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона.

9.14. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

9.15. По итогам аукциона Комиссия по закупкам составляет протокол. Подписанный протокол размещается в ЕИС. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения аукциона;
- 2) начальная (максимальная) цена договора;
- 3) участники аукциона;
- 4) последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.16. В случае если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

9.17. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

9.18. В случае, если победитель аукциона в срок указанный в части 15 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

9.19. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.20. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

9.21. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки

проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

10. Конкурс

10.1. Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, работ, услуг.

10.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.3. В извещении о проведении конкурса кроме сведений, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, должны быть указаны условия конкурса.

10.4. В конкурсной документации кроме сведений, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения должны быть указаны:

1) требования к участникам конкурса;

2) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость.

10.5. Заказчик вправе изменить извещение о проведении конкурса. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений в ЕИС до даты окончания подачи заявок осталось не менее половины срока подачи заявок.

10.6. Заказчик вправе отменить конкурс. Решение об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.7. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

10.8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации.

10.9. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

10.10. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

10.11. Заказчик в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе.

10.12. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом заказчик может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации. Комиссия по закупкам в случае признания конкурса несостоявшимся вправе объявить новую процедуру закупки или принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса.

10.13. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

10.14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

10.15. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется

протокол. Протокол подписывается комиссией по закупкам. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) начальная (максимальная) цена договора;
- 3) участники конкурса;
- 4) итоги оценки и сопоставления заявок;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя конкурса.

10.16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в ЕИС.

10.17. Заказчик предлагает победителю конкурса заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю конкурса проект договора.

10.18. В случае, если победитель конкурса в срок указанный в части 15 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

10.19. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

10.20. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом

11.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

11.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в общем порядке, установленном для конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством и настоящим пунктом:

1) Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

2) Заказчик направляет извещение персонально каждому участнику с приглашением принять участие в конкурсе. Перечень участников закрытого конкурса устанавливается Комиссией по закупкам.

3) Заказчик должен принять все разумные меры, чтобы состав участников закрытого конкурса оставался конфиденциальной информацией в целях избежать сговора участников.

4) Заказчик вправе расширить круг его участников, если какой-либо из контрагентов до истечения срока подачи заявок обратился к нему с просьбой о включении в круг участников. В этом случае Заказчик обязан разъяснить такому контрагенту, что он окажется в неравном положении с другими участниками из-за более позднего получения конкурсной документации.

Если контрагент будет настаивать на включении его в круг участников и Заказчик согласится это сделать, то он обязан затребовать у такого контрагента подписанное руководителем письмо, из которого должно четко следовать, что контрагент по своей инициативе просил включить его в круг участников закрытого конкурса и не будет предъявлять Заказчику претензий, связанных с более поздним получением конкурсной документации.

5) Заказчик не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.

6) При проведении закрытого конкурса Заказчик может потребовать, чтобы участники конкурса до получения конкурсной документации заключили бы с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно быть указано в извещении о проведении конкурса. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником конкурса. Закупочная документация предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

7) Заказчик не вправе принимать к оценке конкурсные заявки от контрагентов, которых он не приглашал к участию в конкурсе. Такое право может быть предоставлено в конкурсной документации только контрагентам, подающим конкурсную заявку в составе коллективного участника.

8) Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12. Особенности проведения конкурса с предварительным отбором.

12.1. Под конкурсом с предварительным отбором понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса с предварительным отбором, документации о предварительном отборе, конкурсной документации. Победителем конкурса с предварительным отбором признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предварительным отбором.

12.2. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого конкурса, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в конкурсе с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

12.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, конкурсную документацию.

12.4. Извещение о проведении конкурса с предварительным отбором размещается в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

1) сведения, перечисленные в п. 4.7 настоящего Положения;

2) срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, ЕИС, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

3) порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

12.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

1) требования к потенциальным участникам конкурса, установленные Заказчиком в соответствии с разделом 6;

2) перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации;

3) порядок подготовки и подачи заявок на участие в предварительном отборе;

4) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

12.6. Конкурсная документация для конкурса с предварительным отбором размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 4.7 настоящего Положения.

12.7. Заказчик в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса.

12.8. Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в конкурсе с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

12.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса, составило менее двух, предварительный отбор и конкурс с предварительным отбором признаются несостоявшимися.

13. Запрос котировок

13.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

13.2. Извещение о запросе котировок должно содержать:

1) сведения о Заказчике;

2) требования к форме и составу котировочной заявки;

3) характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки/доставки;

4) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены;

5) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сроки подачи котировочных заявок, порядок оформления котировочных заявок, дату их рассмотрения.

13.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

13.4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

13.5. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в ЕИС.

13.6. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок.

13.7. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку.

13.8. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Комиссия по закупкам вправе принять решение о повторном проведении процедуры закупки.

13.9. Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается в ЕИС.

13.10. Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор и направляет победителю проект договора.

13.11. Запрос котировок может проводиться по результатам проведенных открытых

конкурентных процедур, среди участников, с которыми заключены рамочные соглашения в соответствии с п. 8.5. настоящего Положения.

13.12. В случае если победитель запроса котировок в срок указанный в части 15 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

13.13. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, чья котировочная заявка получила второй порядковый номер при оценке заявок участников.

13.14. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

14. Закупки путем запроса предложений

14.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания приема предложений.

14.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) предмета закупки (товаров, работ, услуг);
- 2) даты и времени начала и окончания срока подачи предложений;
- 3) условий поставки/доставки;
- 4) иные, необходимые для корректного определения цены, документы;
- 5) требования к поставщикам;
- 6) требования к оформлению предложения.

14.3. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений в ЕИС до даты окончания подачи заявок осталось не менее половины срока подачи заявок.

14.4. Прием предложений от участников осуществляется в течение срока указанного в извещении о проведении запроса предложений.

14.5. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений.

14.6. В случае если не поступило ни одного предложения, Комиссия по закупкам вправе принять решение о проведении повторной процедуры размещения заказа.

14.7. Протокол оценки и сопоставления предложения размещается в ЕИС.

14.8. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.9. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком, заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

15. Закупка у единственного поставщика

15.1. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществления оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации,

теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) если возникла необходимость проведения дополнительной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). При принятии решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по данному основанию следует проверить действительно ли смена поставщика (подрядчика, исполнителя) вынудит Заказчика:

- при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

- при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) данному Заказчику;

5) при закупках услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно - массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна;

6) оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

7) оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий руководящего состава и работников Заказчика (гостиничное, транспортное обслуживание, проезд к месту служебной командировки и обратно эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания и т.п.);

8) наличие требований действующего законодательства Российской Федерации о заключении договора с конкретным контрагентом;

9) в случае если в соответствии с п. 30.4 постановления Правительства РФ №861 от 27.12.2004 г. организация – заявитель на технологическое подключение по своему выбору осуществляет исполнение индивидуальных технических условий или их части;

10) в случае если на территории региона действует только одно юридическое лицо, которое осуществляет гарантийное обслуживание закупленной продукции;

11) при закупке в целях предотвращения чрезвычайной или аварийной ситуации осуществляется при наличии одного из следующих условий:

- вследствие чрезвычайных обстоятельств, непреодолимой силы, аварийных ситуаций возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При таких обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации

или ликвидации ее последствий;

12) Если сумма закупки не превышает 500 тыс. рублей с НДС (либо 100 тыс. рублей с НДС, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей). Решение о заключении прямого договора с поставщиком/исполнителем в данном случае принимается Заказчиком на основе изучения рынка без проведения закупочных процедур, без размещения закупочной документации и извещения в ЕИС, без составления протоколов Единой комиссией по закупкам.

13) Услуги по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев. Заключается прямой договор без проведения закупочных процедур, без размещения закупочной документации и извещения в ЕИС, без составления протоколов Единой комиссией по закупкам.

14) Закупки связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. Заключается прямой договор без проведения закупочных процедур, без размещения закупочной документации и извещения в ЕИС, без составления протоколов Единой комиссией по закупкам.

- при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых для предотвращения чрезвычайной или аварийной ситуаций; наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (только по специальному решению Комиссии по закупкам).

15.2. Если по результатам открытой закупочной процедуры была представлена только одна заявка (предложение), или только один участник, подавший заявку на участие в конкурентной процедуре, признан участником конкурентной процедуры, то Комиссией по закупкам могут быть приняты следующие решения:

- 1) о закупке у единственного источника;
- 2) о проведении повторной закупочной процедуры.

15.3 При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

16. Заключение и исполнение договора

16.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

16.2. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

16.3. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

16.4. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

16.14.1. В случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

16.14.2. В случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

17. Контроль процедур закупки. Обжалование

17.1. Заказчик обеспечивает хранение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, изменений, внесенных в документацию о конкурентной закупке, разъяснений положений документации о конкурентной закупке в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

17.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их организацию проведения закупок.

17.3. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика, связанные с проведением закупки, в антимонопольный орган или в суд в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

17.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) не размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, частью 5 статьи 8 Закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) не размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны

осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

18. Конкурентная закупка в электронной форме

18.1. В электронной форме осуществляются следующие закупки:

1) закупки продукции, которая включена в соответствующий перечень товаров, работ и услуг, определенный ПП 616;

2) конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

18.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

18.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

18.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

18.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

18.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

19.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в электронной форме путем проведения процедур указанных в пункте 8.1. настоящего Положения. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с частью 10, 11 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ, входящих в перечень операторов электронных площадок утвержденный Правительством Российской Федерации.

19.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

19.3. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

19.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.5. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

20. Предоставление участниками обеспечения заявки на участие в закупке

20.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

20.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

20.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в

извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

20.4. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

20.5. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

20.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

20.7. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа.

В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

20.8. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 20.7. настоящего положения.

20.9. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

21. Приоритет товаров российского происхождения

21.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик вправе устанавливать приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

21.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

21.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. и п. 21.2. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21.4. Если Заказчик при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок установил приоритет в соответствии с п. п. 21.1 – 21.3. настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

22. Заключительные положения

22.1. Настоящее Положение утверждается Советом директоров Заказчика и вступает в силу с даты, указанной в Протоколе заседания Совета директоров Заказчика о введении в действие Положения.